

Notre mission : Valoriser nos partenaires en leur offrant proximité, disponibilité et tranquillité d'esprit.

ANALYSTE EN COÛTS

Vous êtes un.e **analyste en coûts** d'expérience à la recherche d'un environnement de travail stimulant, dans une PME d'ici en pleine croissance ?

Nous voulons vous rencontrer !

À quoi ressemblera votre quotidien

Sous l'autorité du Président, l'analyste en coûts permet d'entériner le budget de construction. Il (elle) fournit un support professionnel aux institutions financières et/ou aux développeurs afin de s'assurer que les coûts prévus soient suffisants pour mener à bien le projet.

- » Vérifier toute documentation requise relative aux financements de projets de construction, pour les autorisations des déboursés;
- » Procéder à des rencontres impliquant l'analyse en profondeur avec les emprunteurs, prêteurs et promoteurs;
- » Analyser les plans, devis et la documentation des projets;
- » Valider les rapports géotechniques (études de sols);
- » Valider les contrats des sous-traitants et de l'entrepreneur général;
- » Analyser l'étendue des travaux versus le programme général;
- » Analyser les projections de coûts et incidences financières pour terminer le projet;
- » Analyser les documents administratifs et légaux, tels que contrats de construction, permis, licences, assurances;
- » Vérifier et valider les certificats et demandes de paiements produits par les professionnels;
- » Effectuer le suivi des avis de cotisations, des remboursements de taxes de l'emprunteur;
- » Valider la mise de fonds et le flux de trésorerie;
- » Préparer les revues de coûts basées sur les ententes de financement;
- » Suivre les dossiers de dénonciations, quittances et retenues reliées aux contrats de construction;
- » Rédiger et produire les rapports circonstanciés;
- » Effectuer des visites sur les chantiers et établir l'avancement des travaux, en relation avec l'échéancier;
- » Produire les rapports de recommandations de déboursés mensuels (selon la méthode « Cost to Complete »).

Ce dont vous avez besoin pour ce rôle

- » Diplôme d'études collégiales en estimation de bâtiment, architecture ou génie civil, génie de la construction et/ou posséder une expérience pertinente équivalente;
- » Baccalauréat ou, au minimum, diplôme d'études collégiales en comptabilité, en administration des affaires ou en commerce;
- » Diplôme d'études collégiales ou formation professionnelle en évaluation ou plusieurs années d'expérience dans un poste connexe à l'évaluation;
- » Membre de l'Ordre des ingénieurs (un atout);
- » Carte ASP construction et SIMDUT 2015 (requis pour les chantiers);
- » Posséder une voiture et un permis de conduire valide;
- » Avoir une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et un niveau intermédiaire en anglais;
- » Une excellente maîtrise d'Excel et de Word;
- » Une excellente gestion des priorités et du respect des délais;
- » Un sens inné de la diplomatie;
- » La capacité à gérer plusieurs projets en simultané.

Ce que nous offrons

- » Un environnement de travail stimulant et respectueux où l'innovation et le dépassement de soi sont valorisés;
- » Un poste à temps plein stable pour vous offrir une sécurité et une progression durable;
- » La chance de collaborer avec une équipe d'ingénieurs et de professionnels passionnés;
- » Un sentiment d'accomplissement en contribuant à des projets qui font une réelle différence dans la communauté;
- » Un salaire concurrentiel et des avantages sociaux complets pour vous et votre famille (couverts à 50 % par l'employeur) : assurance dentaire, invalidité, maladie, vie, vision;
- » Événements d'entreprise;
- » Télé-médecine;
- » Un programme d'aide aux employés (PAE);
- » REER Collectif;
- » 3 semaines de vacances après un an + 6 congés personnels;
- » Régime de participation aux bénéfices;
- » Compte de dépenses (selon le poste);
- » Horaire de travail flexible;
- » Stationnement sur place.

Tout cela vous parle ? Il nous ferait grand plaisir de faire votre connaissance !

On vous invite donc à [appliquer sur ce poste](#), ou bien à envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation faisant état de vos réalisations passées et de ce qui vous motive à postuler cet emploi plus particulièrement à rh@stpierreassocies.com