

**Notre mission :** Dépasser les attentes de nos clients en proposant des solutions ingénieuses, pratiques et économiques grâce à notre génie créatif.

## TECHNOLOGUE EN ARCHITECTURE

Vous êtes un.e **technologue en architecture** d'expérience, qui adore le travail de terrain, à la recherche d'un environnement de travail stimulant dans une PME d'ici en pleine croissance ?

***Nous voulons vous rencontrer !***

### À quoi ressemblera votre quotidien

Le ou la technologue en architecture joue un rôle essentiel pour assurer efficacement le soutien de l'ingénieur et ou de l'Architecte dans les différentes étapes des projets. La personne recherchée est dynamique, positive, proactive et aime communiquer, puisqu'elle sera amenée à collaborer avec plusieurs intervenants. Le rôle du ou de la technologue en architecture consistera principalement en ce qui suit :

- » Participer aux inspections des composants en architecture des bâtiments;
- » À la suite des inspections de la loi 16, aider à la rédaction des rapports de réception des parties communes, des fonds de prévoyance ainsi qu'à l'élaboration des carnets d'entretien;
- » Accompagner l'ingénieur et/ou l'architecte en génie du bâtiment dans ses inspections pour les rapports d'expertise en lien avec les différentes problématiques rencontrées au niveau des composants et équipements relevant des domaines de l'architecture;
- » Participer à la conception, aux calculs des plans-devis des projets en architecture;
- » Voir à la qualité des travaux en effectuant des visites de chantier;
- » Rencontrer les clients et assister aux réunions de chantier;
- » Améliorer la capacité organisationnelle, réduit les délais d'exécution, réduit aussi la complexité d'exécution des projets;
- » Accomplir toutes autres tâches compatibles avec ses fonctions.

### Ce dont vous avez besoin pour ce rôle

- » Détenir un diplôme d'études collégiales en architecture;
- » Carte ASP construction et SIMDUT 2015 (requis pour les chantiers);
- » Connaissance du logiciel de dessin Autocad;
- » Maîtrise des outils informatiques usuels tels que Word, Excel et MS Project;
- » Posséder un excellent français (parlé et écrit) et un niveau d'anglais fonctionnel (parlé et écrit);
- » Être membre de l'Ordre des Technologues du Québec;
- » Avoir une expérience de (3 à 5 ans) dans des postes similaires;
- » Avoir géré des budgets (un atout important);
- » Pouvoir démontrer une excellente capacité à communiquer en français et en anglais, au verbal et à l'écrit;
- » Maintenir des normes élevées d'éthique de travail et d'intégrité personnelle;
- » Pouvoir se déplacer chez les clients et sur les chantiers;
- » Avoir de la facilité à gérer des priorités et posséder un esprit méthodique et rigoureux;
- » Posséder une forte capacité d'apprentissage et être à l'aise avec le travail d'équipe;
- » Être autonome, professionnel et posséder des habiletés interrelationnelles (souci du client, des collègues, des sous-traitants).

### Ce que nous offrons

- » Un environnement de travail stimulant et respectueux où l'innovation et le dépassement de soi sont valorisés;
- » Un poste à temps plein stable pour vous offrir une sécurité et une progression durable;
- » La chance de collaborer avec une équipe d'ingénieurs et de professionnels passionnés;
- » Un sentiment d'accomplissement en contribuant à des projets qui font une réelle différence dans la communauté;
- » Un salaire concurrentiel et des avantages sociaux complets pour vous et votre famille (couverts à 50 % par l'employeur) : assurance dentaire, invalidité, maladie, vie, vision;
- » Événements d'entreprise;
- » Télé-médecine;
- » Un programme d'aide aux employés (PAE);
- » REER Collectif;
- » 3 semaines de vacances après un an + 6 congés personnels;
- » Régime de participation aux bénéfices;
- » Compte de dépenses (selon le poste);
- » Horaire de travail flexible;
- » Stationnement sur place.

**Tout cela vous parle ? Il nous ferait grand plaisir de faire votre connaissance !**

**On vous invite donc à [appliquer sur ce poste](#), ou bien à envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation faisant état de vos réalisations passées et de ce qui vous motive à postuler cet emploi plus particulièrement à [rh@stpierreassociés.com](mailto:rh@stpierreassociés.com)**